

NAZIV FAJLA REFERATA treba da sadrži: INICIJAL IMENA I PREZIME AUTORA – RAD – PRVE TRI REČI NAZIVA RADA

PRIMER: M. Markovic – RAD – Analiza podataka iz

Ukoliko autor prijavljuje više radova, potrebno da u imenu fajla pored RAD stavi 1, 2, 3, ...

PRIMER:

M. Markovic – RAD 1 – Analiza podataka iz

M. Markovic – RAD 2 – Uloga i značaj

M. Markovic – RAD 3 – Primena rešenja dobijenih

Referat se piše **obavezno na srpskom jeziku**, a pored toga se može dostaviti i verzija na engleskom jeziku, jednostubačno (u jednoj koloni). Ukupna dužina referata ne sme prelaziti 9 stranica A4 formata, uključujući kratak sadržaj, tekst rada, formule, slike, tabele i ostalu grafiku.

Mole se autori da pri izradi referata pažljivo slede instrukcije date u ovom uputstvu, kako bi se obezbedio uniformni izgled objavljenih referata.

U slučaju da je posle obavljene recenzije potrebno izvršiti korekciju referata, organizator može samostalno da izvrši manje prepravke rada. U slučaju potrebe za većim korekcijama, referat se vraća autoru na doradu.

Font za pisanje referata: Times New Roman - veličina 10

Izgled stranice:

Margine:

gornja 2.4 cm

donja 2.4 cm

leva 2.5 cm

desna 2.5 cm .

Naslov - naslov rada je potrebno započeti od vrha strane, centrirano, **VELIKIM SLOVIMA, BOLD** . Nakon naslova referata, potrebno je ostaviti 2 prazna reda.

Imena autora i koautora referata se pišu centrirano, u sledećem obliku: Puno ime + PREZIME , bez titula i drugih profesionalnih kvalifikacija, velikim slovima (npr. Jovan SAVIĆ

). Iza imena autora je potrebno navesti i organizaciju iz koje dolazi (kompanija, institut, fakultet i sl.) i državu iz koje je autor. Svakog koautora referata je potrebno navesti u sledećem redu. Nakon imena poslednjeg autora tj. koautora, potrebno je ostaviti 2 prazna reda.

Tekst referata - piše se u jednoj koloni (jednostubačno), sa jednostrukim proredom.

Pre teksta referata ide kratak sadržaj referata, što je novina u odnosu na dosadašnja Savetovanja.

Kratak sadržaj referata - apstrakt će biti objavljen u posebnoj publikaciji savetovanja – Zbornik apstrakta. Kratak sadržaj referata je potrebno dostaviti zajedno sa tekstom referata, u okviru istog dokumenta, u elektronskom obliku.

Kratak sadržaj treba pripremiti u skladu sa primerom rada datom u okviru ovog uputstva, pri čemu dužina kratkog sadržaja ne sme preći 300 reči. Na kraju kratkog sadržaja obavezno je izvući ključne reči.

Ispod teksta na srpskom sledi idenitično formatiran tekst na engleskom jeziku.

Kontakt podaci se pišu na kraju kratkog sadržaja, font **Times New Roman 8**

NASLOVI POGHLAVLJA - Naslovi poghlavlja počinju od početka leve margine (bez indentacije - uvlačenja reda) i pišu se VELIKIM SLOVIMA, BOLD. Naslovu poghlavlja prethode 2 prazna reda (osim u slučaju kada naslov poghlavlja počinje na vrhu nove stranice), a posle naslova poghlavlja je potrebno ostaviti jedan prazan red.

Naslovi podpoghlavlja - Naslovi podpoghlavlja se pišu velikim i malim slovima, bold. Počinju od početka leve margine (bez indentacije - uvlačenja reda). Naslovu podpoghlavlja prethode 2 prazna reda (osim u slučaju kada naslov podpoghlavlja počinje na vrhu nove stranice), a posle naslova poghlavlja je potrebno ostaviti jedan prazan red.

Naslovi manjih podpoghlavlja - Naslovi manjih podpoghlavlja se pišu malim i velikim slovima, bold. Počinju od početka leve margine (bez indentacije - uvlačenja reda). Naslovima manjih podpoghlavlja takođe moraju da prethode 2 prazna reda, ali se tekst piše u nastavku, u istoj liniji sa naslovom.

Indentacija teksta (uvlačenje početka reda) - Molimo autore da ne koriste indentaciju teksta. Tekst uvek treba da počinje od početka leve margine.

Literatura - Korišćenu literaturu u tekstu referata treba oznaciti brojevima u zagradama (referencama) kao npr. Savic (1), Savic i Smith (2). Ako se jedan rad citira više puta u referatu, u svakom narednom citiranju je potrebno navesti samo broj reference.

Numerički spisak korišćene literature je potrebno dati na kraju referata, novi red za svaku citiranu literaturu, u sledećem formatu: Ime autora, godina izdanja, Naslov izdanja, skraćeni naziv časopisa (podvučeno), broj izdanja (podvučeno), broj stranice.

Na primer:

1. Savić J, 1995, "Naslov članka", "naziv časopisa", "broj", broj strane
2. Savić J, Smith W and Doe J, 1997, "Naslov članka", "naziv časopisa", "broj", broj strane
3. Savić J, Doe J, 1999, "Naslov članka", "naziv časopisa", "broj", broj strane

U slučaju korišćenja knjiga, izveštaja i ostalih izvora, naslov je potrebno navesti odmah posle

godine izdanja, kao i sve detalje o izdanju.

1. Savic J, 1995, "Naslov knjige", "izdavač", broj strane
2. Savic J, Smith W and Doe J, 1997, "Naslov knjige", "izdavač", broj strane

Skraćenice - Korišćenje skraćenica, ili reči koje se koriste u svakodnevnom govoru, a ne mogu se pronaći u rečniku, trebalo bi izbegavati. Ovim se žele izbeći lingvističke nejasnoće u referatima.

Reklamna obeležja i poređenja - Poželjno je izbegavati korišćenje naziva konkretnih proizvoda, osim u slučajevima kada je to neizbežno. Kada se vrši poređenje proizvoda, koristite nazive "proizvoda A i proizvod B" i slično.

Autorsko pravo - Sve napomene u vezi korišćenja drugih autorskih prava je potrebno navesti u zaključku referata.

Tabele - tabele treba označiti brojevima, prema redosledu. Postavljanje tabela na početak ili dno stranice doprinosi boljem izgledu stranice, ali nije obavezno. Tabele treba da počinju naslovom TABELA velikim slovima, zatim broj table i odvojiti crticom od naslova table, u nastavku (Npr. TABELA 5 - BROJ POTROŠAČA). Ukoliko se naslov table proteže na više od jednog reda, potrebno je drugi red započeti uvučeno, ispod prvog slova naziva table u prvom redu. Sve kolone u tabeli treba da su jasno označene, sa navedenim simbolima i jedinicama u kojima su podaci u tabeli izraženi.

Crteži - Uz svaki crtež je neophodno dati i legendu. Crteže je potrebno uraditi na računaru i ne mogu se crtati ručno.

Fotografije - Dozvoljeno je korišćenje crno-belih fotografija u radu. Fotografije treba da budu dobrog kvaliteta.

Grafikoni - Ordinate i abscise na grafikonima je potrebno označiti sledećim informacijama: simbol - objašnjenje simbola i u zagradi (jedinicu).

Veličina crteža, grafikona i fotografija - Preporučujemo da veličinu crteža, grafikona i fotografija prilagodite tako da na jednu stranicu može da stane veći broj.

Označavanje broja stranice i zaglavlja - U referatu ne treba označavati broj stranice niti postavljati zaglavlje.

Dno stranice (Page footer) - U dnu strane možete navesti kontakt informacije za glavnog autora referata, italik velikim i malim slovima.

(PRIMER RADA)

NAZIV RADA (VELIKA SLOVA, BOLD, TIMES NEW ROMAN 10)

(1 prazan red)

Ime AUTORA (puno ime i prezime, bez dekoracija, titula i profesionalnog statusa), Udruženje, Država - Times New Roman 10

Imena KOAUTORA (puno ime i prezime, bez dekoracija, titula i profesionalnog statusa), Udruženje, Država – novi red za svakog koautora - Times New Roman 10
(1 prazan red)

KRATAK SADRŽAJ

(1 prazan red)

Tekst u jednoj koloni - laskdlkjflasjkdo f sdiuwero urkkdsj jllsdjsdoikdljs lksdlsdkdsfkjslkdj l;kdklkdlslsid yfdidk uweoui w ekljdfs lksjdoi uwoirjklf slkjdfoiweurou rwkljdsoifowyue roulskjfos iurewjsdfoiwe ujklsfoir uewjkdfo iskjweoliofsufjkeioesioufsllkjefies isojeierwjelejli sejfioeer wkdjfsilsoirwejf esioeusfirwe jfeiujsowewj eslisijesfi lefkdieiejedd idieieiekdkdieiei kdlskl sddk kdsllsfoiodu dkslsdejkf dkslsdfjff dkslsfj.

(1 prazan red)

Ključne reči: gnkanflshfshf, jlhfafhafh, hahfhafhl, hahfklahf

(1 prazan red)

SUMMARY

(2 prazna reda)

Tekst u jednoj koloni - uweouiwekljdfs lksjdoi uwoirjklf slkjdfoiweurou rwkljdsoifowyue roulskjfos iurewjsdfoiwe ujklsfoir uewjkdfojkljkgjghfghfjf iskjweoliofsufjkeioesioufsllkjefies isojeierwjelejli sejfioeer wkdjfsilsoirwejf esioeusfirwe jfeiujsowewj eslisijesfi lefkdieiejedd idieieiekdkdieiei kdlskl sddk kdsllsfoie uweouiwekljdfs lksjdoi uwoirjklf slkjdfoiweurou rwkljdsoifowyue roulskjfos iurewjsdfoiwe

ujklsfoir kdlsjfi

(1 prazan red)

Key words: gnkanflshshf, jlhfafhkafh, hahfhafhl, hahfkla hf

(2 prazna reda)

Kontakt informacije o autorima – Times New Roman 8

(2 prazna reda)

UVOD

(1 prazan red)

Tekst u jednoj koloni – laskd lkjflasjkd ofsdjuwerourk kdsjjlsdjsdoikdlsjk sdsdkdsfkjslkdj;kdkl kdlslsidyfdidk uweouiwekljdfs lksjdoiuewoirklf slkjdfowiweurou rwkldsoifowyue rouskjfos iurewjsdfoiwe ujklsfoir uewjkdfo iskjweo liofsufjk eioesioufslkjefies isojeierwjejlisejfioeer wkdjfsilsoirwejf esioeusfirwe jfeiujsowewj eslisi jesfi lefkdiei ejedd idi eieieiekdkieiei kdlsklsddk kdsjlsfioiodu dkslsdejfk dkslsdfjff dkslsfj

(1 prazan red)

POGLAVLJA

(1 prazan red)

Tekst u jednoj koloni - uweouiwekljdfs lksjdoiuewoirklf slkjdfowiweurou rwkldsoifowyue rouskjfos iurewjsdfoiwe ujklsfoir uewjkdfojkljkgjghfghfj iskjweoliofsufjkeioesioufslkjefies isojeierwjejlisejfioeer wkdjfsilsoirwejf esioeusfirwe jfeiujsowewj eslisijesfi lefkdieiejedd idieieiekdkieiei kdlsklsddk kdsjlsfioie

uweouiwekljdfs lksjdoiuewoirklf slkjdfowiweurou rwkldsoifowyue rouskjfos iurewjsdfoiwe ujklsfoir kdlsjfi

(1 prazan red)

ZAKLJUČAK

(1 prazan red)

Tekst u jednoj koloni - uewjkdfo iskjweoliofsufjkeioesioufslkjefies isojeierwjejlisejfioeer wkdjfsilsoirwejf esioeusfirwe jfeiujsowewj eslisijesfi lefkdieiejedd idieieiekdkieiei kdlsklsddk kdsjlsfioiiiiikdlsklskjwieosk

uweouiwekljdfs lksjdoiuewoirklf slkjdfowiweurou rwkldsoifowyue rouskjfos iurewjsdfoiwe ujklsfoir uewjkdfo iskjweoliofsufjkeioesioufslkjefies isojeierwjejlisejfioeer wkdjfsilsoirwejf esioeusfirwe reuwoiii

(1 prazan red)

LITERATURA

(1 prazan red)

1. Savić J, 1995, "Naslov članka", " naziv časopisa", " broj", broj strane

2. Savić J, Smith W and Doe J, 1997, "Naslov članka", " naziv časopisa", " broj", broj strane

3. Savić J, Doe J, 1999, "Naslov članka", " naziv časopisa", " broj", broj strane
4. Savić J, 1995, "Naslov knjige", " izdavač", broj strane
5. Savić J, Smith W and Doe J, 1997, "Naslov knjige", " izdavač", broj strane

(Maksimalna dužina rada – 9 strana)

Za sve informacije obratite se:

Dr Zoran Simendić, predsednik Nacionalnog komiteta CIREĐ Srbija

Apatinski put bb, 25000 Sombor, Srbija

Tel: +381 (0) 25 465 200 / Fax: +381 (0) 25 429 399

e-mail: cired.serbia@ev.rs

web site: www.cired.rs

Tehnički organizator Savetovanja

BBN Congress Management

Deligradska 9/25, 11000 Beograd, Srbija

Tel: +381 (0)11 3629 402, 3629 405, 2682 318

Fax: +381 (0) 11 3629 406

e-mail: bbn@bbn.co.rs

web site: www.bbn.co.rs

Kontakt osoba: Marija Marković